

## Anleitung zur Praktikumsverwaltung

### Voraussetzungen:

- *Webbrowser*, z. B. Mozilla Firefox (<http://www.mozilla.org/firefox>)
- *PDF-Betrachter*, z. B. Adobe Reader (<http://get.adobe.com/reader>)

### 1. Anmelden:

- *Praktikumsverwaltung* aufrufen: <http://www.th-deg.de/pv>
- Anmeldung mit *TH-Benutzerkennung* und zugehörigem Passwort

### 2. Persönliche Daten erfassen

### 3. Daten des Praktikumsvertrags erfassen:

- Download möglich, sobald die Daten korrekt erfasst sind
- Vertrag wird in *dreifacher* Ausfertigung benötigt:
  - für die Praktikumsstelle,
  - für die Hochschule,
  - für die eigenen Unterlagen
- Vertrag kann jederzeit erneut abgerufen werden

### 4. Praktikumsbeurteilung erfassen

### 5. Praktikumsbericht, -zeugnis, -referate hochladen:

- maximal 8 MB große Dokumente zulässig
- Dokumente als *PDF oder Word-Datei* hochladen

### 6. Fertig!

## Ansprechpartner:

- Hauptansprechpartner: *Ihr(e) Sachbearbeiter(in) im Studienzentrum*
- Technische Probleme: THD Web-Support, [web-support@th-deg.de](mailto:web-support@th-deg.de)

## Weitere Informationen:

- Infos rund ums Praxissemester:  
<http://www.th-deg.de/praktikum>
- Praxis-Richtlinien der einzelnen Studiengänge:  
<http://www.th-deg.de/praktikum>  
→ Praxisinformationen und -unterlagen → Praktikumsrichtlinien
- Diese Anleitung im Internet abrufen:  
<http://www.th-deg.de/praktikum>  
→ Praktikumsverwaltung → Anleitung

## Probleme beim Anmelden?

- Achten Sie darauf, sich mit Ihrer *TH-Kennung* anzumelden:
  - *Nutzerkennung*: 1. Zeichen Vorname, 1. Zeichen Nachname, GeburtsTAG, letzte 3 Zeichen der Matrikelnummer
  - *Passwort*: selbst vergeben
- Funktioniert Ihr Passwort nicht oder haben Sie Ihr Passwort vergessen, melden Sie sich beim *Laboringenieur* Ihrer Fakultät. Er kann Ihr Passwort auf die Matrikelnummer zurücksetzen.