

# Business English B2: Economy and Society

## Business English B2: Economy and Society

### Allgemeine Informationen

General information

<b>Kurs-ID</b> Course number	10451
<b>Verantwortliche Person</b> Course coordinator	Dr. Richard Ricot
<b>Lehrperson</b> Lecturer	Dozierende für AWP und Sprachen Lecturers for languages and electives
<b>Art der Lehrveranstaltung</b> Course type	Seminaristischer Unterricht Seminar
<b>Studiengang</b> Degree programme	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache Available for all degree programmes in the con- text of electives / obligatory language courses
<b>Voraussetzungen</b> Prerequisites	B1 B1
<b>Niveau</b> Course level	B2 B2
<b>SWS</b> Semester hours per week	2
<b>Unterrichtseinheiten (UE)</b> Teaching units (TUs)	30 UE 30 TUs
<b>Art der Prüfung</b> Type of exam	Schriftliche Prüfung (60 min.) 60-minute written exam
<b>Prüfungsvoraussetzung</b> Exam requirement	Anwesenheitspflicht von 75% Minimum 75% attendance rate

## Ziele des Kurses

### Course objectives

Dieser Kurs vermittelt Studierenden **Wortschatz, Grammatik**, wie auch unterschiedliche Bereiche der **Sprachproduktion im gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Kontext auf B2 Niveau**. Studierende verbessern darin ihre Englischkenntnisse und setzen sich mit Themen der Gesellschaft und der Wirtschaft auseinander.

This course aims to build upon students' vocabulary and grammar knowledge as well as areas of language production in a societal and business English context at a B2 level. Students will improve their English language skills and deal with various topics of society and business.

## Inhalte des Kurses

### Course content

Während des Kurses werden verschiedene Bereiche der **Gesellschaft** und **Wirtschaft** beleuchtet. **Diskussionen und Rollenspiele** helfen Studenten, um **Vorgänge** in Wirtschaft und Gesellschaft besser zu verstehen.

Themen, die während des Unterrichts besprochen werden, sind u.a.: **Arbeitsweisen und Trends in der Arbeitswelt, Zeitmanagement, Work-Life-Balance, Marketing, Werbung, Soziale Medien, Wachstumsmärkte, Globalisierung und internationaler Handel**, sowie **Geschäftskorrespondenz: E-Mails, Berichte, etc.**

Ebenfalls werden **aktuelle** Weltgeschehnisse in den Unterricht miteinbezogen.

Der Fokus der Lehrmethoden liegt auf der Verbesserung der vier Hauptsprachfertigkeiten: **Hörverständnis, Sprechen, Lesen und Schreiben**, sowie der Optimierung von **beruflichen und sozialen Kompetenzen**. Angewendete Lehrmethoden sind beispielsweise **Gruppen- und Einzelarbeit, Minipräsentationen, Übungen zum intensiven Lesen und Hören, Rollen- und Grammatikspiele, Übersetzungen, Peer-Feedback, Arbeit mit Lernstationen**, und verschiedenen **Schreibaktivitäten** zur Vertiefung des erlernten Stoffes. Es werden wöchentlich Aufgaben zum Selbststudium gestellt.

During the course, various areas of society and economy will be examined. Class discussions and role plays will be used to explore and simulate procedures related to topics on the economy and society.

Topics discussed during class include: The changing world of work, time management, work-life balance, marketing, advertising, social media, emerging economies, globalization and trade, and business correspondence: email, reports, etc.

Instruction and learning methods focus on training the four cardinal language skills (speaking, listening, reading, and writing) and on enhancing professional and social competencies. They include group discussions and group projects, individual and team work (e.g. individual and group presentations), real- and role-playing, close reading and listening activities, interactive grammar exercises, method of loci, translations, peer feedback and review, learning stations, and various follow-up viewing and writing activities. Study assignments will be set on a weekly basis.

## Kursmaterial

### Course material

Material der Dozierenden

## **Empfohlene Literatur**

### Recommended reading

Brook-Hart, G. Business Benchmark Upper Intermediate. Student's Book. Cambridge: CUP, 2013.  
ISBN: 978-1-107-68098-2

Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. Market Leader Upper Intermediate. Coursebook. Harlow: Pearson Education Limited, 2016.  
ISBN: 978-1-292-13481-9

Dubicka, I. et al. Business Partner B2. Coursebook. Harlow: Pearson, 2018.  
ISBN: 978-3868948097

Emmerson, P. Business Grammar Builder. Intermediate to Upper-Intermediate. Student's Book. 2<sup>nd</sup> ed. London: Macmillan, 2010.  
ISBN: 978-3-19-042722-2

Hart, C. Career Express – Business English B2. Coursebook. Berlin: Cornelsen, 2018.  
ISBN: 978-3-06-521088-1

Hughes, J. Success with Business B2 Vantage. Student's Book. Boston: Cengage Learning, 2020.  
ISBN: 978-1-4737-7245-8

Pride, W., Hughes, R. & Kapoor, J. Foundations of Business. 4<sup>th</sup> ed. Boston: Cengage Learning, 2015.  
ISBN: 9781305655010

## **Empfohlene Hörübungen**

### Recommended listening

National Public Radio: <http://www.npr.org/>

BBC Radio – The World of Business: <http://www.bbc.co.uk/programmes/p02nrwfk/episodes/downloads>